

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ ” GH.CIOBANU” ANDRIEȘENI



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020 - 2025

### MOTTO

„ ÎN LIMITELE IMPUSE, CU RESURSELE EXISTENTE, ÎNTR-UN RITM PROPRIU, BAZAȚI PE CONVINȘEREA CĂ TOATE AU UN ÎNCEPUT, SĂ FACEM SINGURI CEEA CE AȘTEPTĂM DE LA ALȚII „



# Cuprins

<b>I. DATE GENERALE</b>	<b>4</b>
I.1. JUSTIFICAREA PROIECTULUI	4
I.2. DATE COMUNITARE	4
I.2.1. ISTORICUL COMUNEI	4
<b>II. ANALIZA DE NEVOI</b>	<b>5</b>
<b>II.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV</b>	<b>5</b>
II.1.1. DATE GEOGRAFICE, ECONOMICE, DEMOGRAFICE ȘI EDILITARE ALE COMUNEI	5
II.1.2. PREZENTAREA ȘCOLII	6
II.1.4. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ULTIMII PATRU ANI	9
II.1.5. INDICATORI DE EFICIENȚĂ INTERNĂ	9
II.1.6. RESURSE UMANE	10
II.1.7. INFRASTRUCTURĂ ȘI RESURSE MATERIALE	11
<b>II.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ</b>	<b>31</b>
II.2.1. Relații dintre diferite categorii de personal	31
II.2.2. Relația școlii cu comunitatea	32
<b>II.3. ANALIZA SWOT</b>	<b>33</b>
II.3.1. Management	33
II.3.2. Oferta curriculară	34
II.3.3. Resurse umane	34
II.3.4. Resurse materiale și financiare	35
II.3.5. Relațiile cu comunitatea	35
II.3.6. Grupuri de interes	36
II.3.7. Nevoi identificate	36
<b>III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII</b>	<b>37</b>
<b>IV. STRATEGIE</b>	<b>38</b>
<b>IV.1. ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>38</b>
<b>IV.2. OBIECTIVE GENERALE</b>	<b>38</b>
<b>IV.3. RESURSE STRATEGICE</b>	<b>39</b>
<b>IV.4. GRUPURI – ȚINTĂ</b>	<b>39</b>
IV.4.1. Beneficiari direcți: elevii	39
IV.4.2. Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală	40
<b>IV.5. OPȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>40</b>
IV.5.1. Dezvoltare managerială	40
IV.5.2. Dezvoltarea curriculară	40
IV.5.3. Dezvoltarea resurselor umane	41
IV.5.4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	42
IV.5.5. Dezvoltarea relațiilor comunitare	43
<b>V. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC</b>	<b>44</b>
<b>V.1. Acțiuni</b>	<b>44</b>
<b>V.2. Evaluarea</b>	<b>44</b>
<b>V.3. Studii</b>	<b>44</b>
<b>V.4. Termene de realizare</b>	<b>45</b>

## I. DATE GENERALE

### I.1. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Balanța globală a educației s-a schimbat de la o abordare pedagogică închisă, încredințată instituțiilor și strâns controlată de profesor, cu elevi pasivi și implicare minimă a părinților și comunității, la una care este deschisă, transparentă, integrată în societate, care susține inițiativa elevului, facilitând colaborarea, cererea, întrebarea, interogarea, competențele - deprinderile personale și învățarea continuă.

Utilizarea noilor tehnologii informaționale facilitează:

- stabilirea de noi relații între instituții, cadre didactice, comunitate, locul de muncă, familie și persoana care învață;
- tranziția de la modelul tradițional al instruirii în clasă la o mai mare personalizare a conținutului și un mai mare control al celui care învață asupra procesului instruirii.

Experiența precedentului PDI și continuitatea lui.

### I.2. DATE COMUNITARE

#### I.2.1. ISTORICUL COMUNEI

**Comuna Andrieșeni** este formată din **7 sate**: Andrieșeni, Buhăeni, Drăgănești, Spineni, Fîntînele, Epurenii și Glăvănești, amplasate în zona râului Jijia și a afluenților acestuia, în partea de est a câmpiei Moldovei, subunitatea Câmpiei Colinare Jijia-Bahlui. Comuna Andrieșeni este situată la limita nord-estică a județului Iași.

1. **Satul Andrieșeni** – are o suprafață de 187,55 ha și 1704 locuitori – este centrul administrativ al comunei și apare menționat pentru prima dată într-un document din 1587 prin care voievodul Petru Șchiopu întărește nepoților lui Mihul Andrieșanu a 3-a parte din satul Andrieșeni de pe Jijia. Redăm un fragment din acest document

*„Cu mila lui Dumnezeu, io Petru Voievod, domnul Țării Moldovei..... nepoții și strănepoții a lui Mihul Andrieșanu și ne-am rugat pre noi cu mare jalbe și cu mare mărturie de oameni buni și bătrâni și megieși de primprejur zicând cum că privilegiul de cumpărare ce a avut bunelul lor Mihul Andrieșanu de la Marina, fata lui Manuil și privilegiul de asemenea ce a avut părintele ei Mihul de danie de la bătrânul Ștefan Voievod”*

2. **Satul Buhăeni** – are o suprafață de 89,30 ha și 567 locuitori – situat la 2 km spre vest față de centrul comunei, într-o zonă deluroasă. Prima atestare documentară este cea de la 28 decembrie 1652 când domnitorul Vasile Lupu (1634-1653) întărește uric mănăstirii Bârnovschi din Iași mai multe părți din moșia Buhăiești pe Jijia... În decursul timpului, satul s-a micșorat, astfel că la nivelul anului 1880 mai avea doar *„patru capi de familie cu 18 suflete...”* și aparținea de comuna Șipote după cum ne arată recensământul lui N.A. Alexandrini (1885). Noul sat Buhăieni, denumit „Taurii” o buna bucată de timp, a luat ființă în urma acțiunilor de împrumțare a țăranilor - „însurăței” aduși din diferite localități. Se precizează că lângă actuala stație C.F. Șoldana a existat cătunul Tomșei contopit la Buhăeni.

3. **Satul Drăgănești** – are o suprafață de 17,74 ha și 161 locuitori – situat la 3,5 km spre vest de centrul de comuna, peste calea ferată, pe valea râului Jijia. Satul este amintit la 18.03.1662 în hotărnicia Buhăiești, pe Jijia.

4. **Satul Fîntînele** – are o suprafață de 73,25 ha și 405 locuitori, a fost înființat în urma acțiunilor de împrumțare a țăranilor - „însurăței” în 1879. În decursul timpului aceasta localitate s-a numit Spinenii Noi. Satul Fîntînele este situat la 2 km sud de centrul de comuna, de o parte și de alta a DJ 282

5. **Satul Glăvănești** – are o suprafață de 119,60 ha și 860 locuitori – situat la 2 km spre nord de centrul de comună. Actuala localitate este formată din satele Glăvăneștii Vechi și Glăvăneștii Noi. Odată cu organizarea teritorial-administrativă a țării din 1968 cele două localități s-au contopit într-o singură localitate : Glăvănești.

Glăvăneștii Vechi este menționat pentru prima dată într-un act de vânzare din 8 mai 1587 prin care „*Ioana Mirăneasa, fata lui Ion Plăcintă, Vasile și Drăguțu, au cumparat de la Roman și Ionașcu, jumătate din a treia parte din satul Glăvănești cu 80 talere*”. Deci satul exista mai de mult decât se vindea 1/6 din acesta. În anul 1606(7114), Eremia Movilă întărea lui Gântea mare vornic „*a treia parte din jumătate din satul Glăvănești, cumpărată de Ionașcu, feciorul lui Toader...., cu 40 de talere*”.

În anul 1723 a devenit proprietatea lui Toader Lambrino, fost mare medelnicer, apoi a fost cumpărat de Sandu Toma – al doilea vistier, care la rândul lui, l-a vândut în anul 1742 lui Arstarhu Hriscoscolev, fost mare ban.

În anul 1742 satul a devenit proprietate mănăstirească, iar în 1820 este amintit ca proprietate a Mitropoliei, împreună cu așa-zisa „odaie a lui Chișcățel” aparținând de Ocolul Turia.

Glăvăneștii Noi – ia naștere prin împrumutările realizate după anul 1864.

6. **Satul Epureni** – are o suprafață de 16,14 ha și o populație de 90 locuitori, situat la 4 km sud de centrul comunei. Prima atestare documentară datează din timpul lui Iliș al II-lea Rareș (1546-1551), care printr-un act emis la Hârlău în 1549, a întărit „*împărțeala în cinci părți făcută pe moșia Bosânceni, urmașilor lui Vasce Epure.*”

Deci, la început, satul Epureni se chema Bosâncești, așa cum aflăm dintr-un document datat 10 decembrie 1610, emis în timpul lui Constantin Movilă(1607-1611)...” *jumătate de sat din Bosâncești, partea de sus ce se cheamă acum Epurenii, în a patra parte, pe Jijia*”. Se precizează că vechea localitate Epureni se află în imediata apropiere a râului Jijia, pe malul drept, în zona inundabilă, fapt ce a dus la strămutarea pe actualul traseu al DC3.

7. **Satul Spineni** – are o suprafață de 62,11 ha cu o populație de 648 locuitori, situat la 3 km sud de centrul comunei de o parte și de alta a DJ 282 f. Localitatea este menționată pentru prima dată în actul din 5 decembrie 1577(7085) prin care se menționează : „*Cu mila lui Dumnezeu, eu, Petru Voievod, domn al Țării Moldovei, înștiințare facem cu această carte a noastră tuturor cui pe dânsa vor căută, ..., au vândut lor dreapta ocină din a lor drept uric din schimbul ce l-a avut tatăl lor Luca Arbore, portarul Sucevei, de la Ștefan Voievod, fiul lui Bogdan Voievod, un sat anume Drăxineștii, care acuma se numește Spinenii cei pe Jijia...*”. Din textul documentului reiese că satul este vechi, poate din timpul lui Ștefan cel Mare.

În decursul timpului actualele sate ale comunei Andrieșeni au făcut parte din diferite forme și unități administrative. La sfârșitul sec. XIX , satul Andrieșeni făcea parte din comuna Epureni – plasa Turia județul Iași. Prin anul 1937 satele Glăvănești Noi și Glăvăneștii Vechi formau o comună aparte. În perioada 1950-1957 componența comunei Andrieșeni era identică cu cea actuală. În anul 1957 satele Epureni, Spineni și Fîntînele formau comuna Spineni, pentru ca în anul 1968 să se revină la situația din 1950 identică de altfel cu situația actuală.

**Accesibilitate:** principalele căi de acces la centrele urbane sunt: calea ferată și mijloacele de transport în comun.

Față de centrul de județ, municipiul Iași, este situată la aproximativ 58 km și legătura se realizează pe rețeaua rutieră constituită din:DN24C– DJ282B – DC 3, DN 24C – DC 2 sau DN 24C – DJ 282C – DC3.

Legătura pe calea ferată se realizează prin intermediul liniei simple nr. 608 ( Iași-Dorohoi) cu stația C.F. Șoldana și halta C.F. Andrieșeni

## II. ANALIZA DE NEVOI

### II.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

#### II.1.1. DATE GEOGRAFICE, ECONOMICE, DEMOGRAFICE ȘI EDILITARE ALE COMUNEI

Comuna Andrieșeni este situată la limita nord – estică a județului Iași. Față de centrul de județ, municipiul Iași, este situată la aproximativ 58 km și legătura se realizează pe rețeaua rutieră și pe calea ferată, prin intermediul liniei simple nr. 608 (Iași – Dorohoi).

Teritoriul administrativ al comunei este limitat la est de teritoriul comunei Bivolari, la sud de teritoriul comunei Vlădeni și al comunei Trifești, la vest de teritoriul comunei Șipote, iar la nord, de teritoriul județului Botoșani. Are în componența sa șapte sate cu o populație totală de aproximativ 5000 de locuitori după cum urmează:

- ✧ Andrieșeni – 2400 locuitori;
- ✧ Buhăeni – 480 locuitori;
- ✧ Drăgănești – 140 locuitori;
- ✧ Glăvănești – 790 locuitori;
- ✧ Fîntînele – 370 locuitori;
- ✧ Spineni – 560 locuitori;
- ✧ Epureni – 60 locuitori;

Comuna Andrieșeni se încadrează în grupa comunităților rurale de tip închis – integral, de mărime medie, cu resurse naturale limitate, cu potențial uman excedentar, defavorizată de o amplasare periferică, în afara marilor fluxuri infrastructurale ale județului.

Perspectivile de dezvoltare sunt lente, centrul de greutate fiind repartizat de caracterul predominant agricol al zonei care va evalua spre o agricultură modernă. Zona se va dezvolta autonom, păstrându-și un ridicat nivel de independență. Datorită caracterului dominant agricol al zonei, și pe viitor principala activitate economică va fi agricultura, cu șanse reale de intensificare a producției animaliere.

## **II.1.2. PREZENTAREA ȘCOLII**

**Unitatea școlară** : ȘCOALA GIMNAZIALA „GH.CIOBANU” ANDRIEȘENI

**Tipul școlii**: Școală cu clasele I- VIII

**Nr. de locații**: patru - Andrieșeni, Spineni, Glăvănești, Buhăeni

**Populația școlară**

**Număr de elevi**: 748

**Număr de clase**: 36

**Proveniență** : mediu rural

**Personalul școlii**:

**Număr de cadre didactice**: 44

**Personal didactic auxiliar**: 2 persoane

**Personal nedidactic**: 10 persoane

### **II.1.2.1. ISTORICUL ȘCOLII**

În anul 1865, în comuna Iepureni, cătunul Andrieșeni, a fost înființată pentru prima dată o școală – care a funcționat multă vreme în casa unui localnic.

Primul învățător a fost Ștefănescu Gheorghe cu studii „clasele primare” și numit prin Decretul Ministerului nr.10511. Pentru anii școlari 1865 – 1866 și 1866 – 1867 nu s-au găsit cataloage.

În primele 3 – 4 decenii școala a funcționat într-o casă țărănească, condițiile igienice fiind total necorespunzătoare după cum reiese din procesul – verbal din 19 ianuarie 1894 încheiat de Mihai Eminescu în calitate de revizor școlar: „o casă de țară închiriată, cu o cameră de clasă mică și întunecoasă, pe jos cu lut”.

În toamna anului 1890 este numit la Școala din Andrieșeni, comuna Epureni învățătorul Gheorghe Ciobanu, primul cadru didactic absolvent al Școlii Normale și care va pune bazele unui învățământ modern în școala pe care a slujit-o cu deosebită credință și competență timp de 40 de ani.

Între anii 1908 – 1920 cursurile școlare s-au desfășurat în casa învățătorului Gheorghe Ciobanu. Acest învățător a fost desemnat ca simbolul școlii din numeroase motive:

- ✧ A fost director între 1890 – 1930.
- ✧ A fost deputat în Parlamentul României între 1919 – 1923, timp în care a participat la elaborarea proiectelor de lege pentru locuințe și pentru reforma agrară.

Pe actualul amplasament s-a înființat școala în anul 1920 și a funcționat în primul corp de clădire cu două săli mici care în prezent sunt săli de grădiniță.

Între 1939 – 1943 s-a ridicat al doilea corp de clădire (B). A fost inaugurat pe 6 septembrie 1943 și la vremea aceea noua clădire era apreciată „ca unicul local din regiune care merită toată admirația”.

Între 1967 – 1969 s-a ridicat corpul A al școlii în care studiază elevii de gimnaziu.

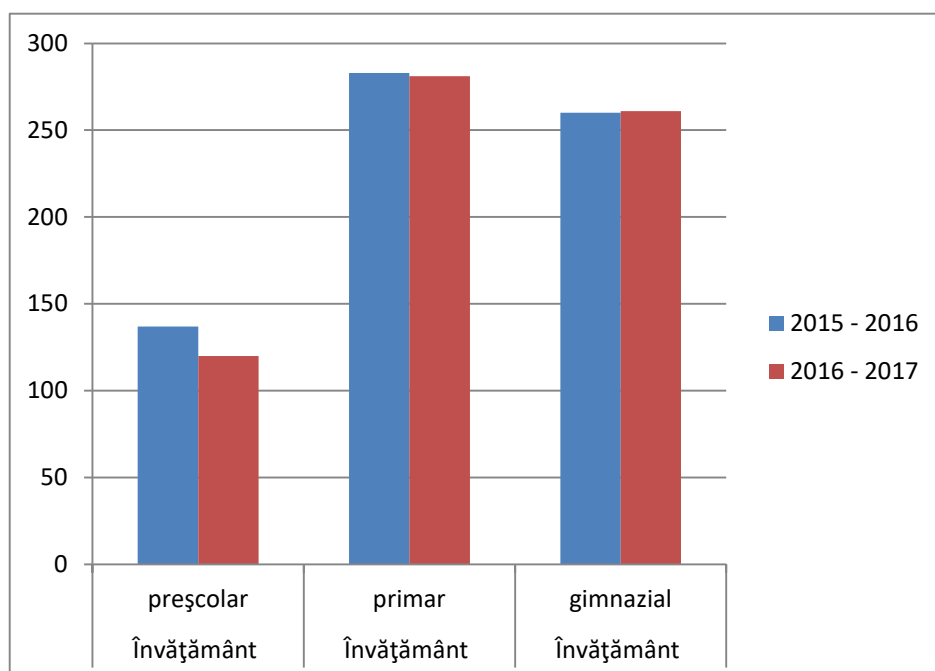
În ultimii ani aspectul și dotarea școlilor a crescut foarte mult.

### II.1.3. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

#### A) Număr total elevi în ultimii ani

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	Număr FETE / BĂIEȚI		Nr. elevi / formă de învățământ		
		Nr. fete	Nr. băieți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2015 - 2016	691	334	357	137	283	260
2016 - 2017	662	323	339	120	281	261
2017 - 2018	605	282	323	122	253	230
2018 - 2019						
2019 - 2020						
2020 – 2021						
2021 - 2022						

Numărul elevilor este în scădere.



**B) Număr de elevi /pe locații**

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	LOCAȚII				
		Andrieșeni	Spineni	Glăvănești	Fîntînele	Buhăeni
2015 - 2016	691	351	161	76	14	89
2016 - 2017	662	369	147	67	-	79
2017 - 2018	605	380	90	65	-	70
2018 - 2019						
2019 - 2020						
2020 - 2021						
2021 - 2022						

**B1) Locația Andrieșeni**

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	Număr FETE / BĂIEȚI		Nr. elevi / formă de învățământ		
		Nr. fete	Nr. băieți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2015 - 2016	351	168	183	49	106	196
2016 - 2017	369	183	186	46	108	215
2017 - 2018	380	176	204	47	103	230
2018 - 2019						
2019 - 2020						
2021 - 2021						
2021 - 2022						

**B2) Locația Spineni**

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	Număr FETE / BĂIEȚI		Nr. elevi / formă de învățământ		
		Nr. fete	Nr. băieți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2015 - 2016	161	73	88	22	69	70
2016 - 2017	147	58	89	33	68	46
2017 - 2018	90	36	54	33	57	-
2018 - 2019						
2019 - 2020						
2020 - 2021						
2021 - 2022						

**B3) Locația Glăvănești**

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	Număr FETE / BĂIEȚI		Nr. elevi / formă de învățământ		
		Nr. fete	Nr. băieți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2015 - 2016	76	38	38	27	49	-



2016 – 2017	67	35	32	21	46	-
2017 - 2018	65	29	36	22	43	-
2018 - 2019						
2019 - 2020						
2020 – 2021						
2021 - 2022						

#### B4) Locația Buhăeni

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	Număr FETE / BĂIEȚI		Nr. elevi / formă de învățământ		
		Nr. fete	Nr. băieți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2015 – 2016	89	50	39	24	65	-
2016 – 2017	79	47	32	20	59	-
2017 -2018	70	41	29	20	50	-
2018 - 2019						
2019 - 2020						

#### II.1.4. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

AN ȘCOLAR	PROCENT DE PROMOVABILITATE		
	PRIMAR	GIMNAZIU	Capacitate / Teste naționale
2015 - 2016	97,29%	88,17%	57,44%
2016 - 2017			
2017 - 2018			
2018 - 2019			
2019 - 2020			
2020 - 2021			
2021 - 2022			

#### II.1.5. INDICATOR I DE EFICIENȚĂ INTERNĂ

**Rezultatele elevilor la**

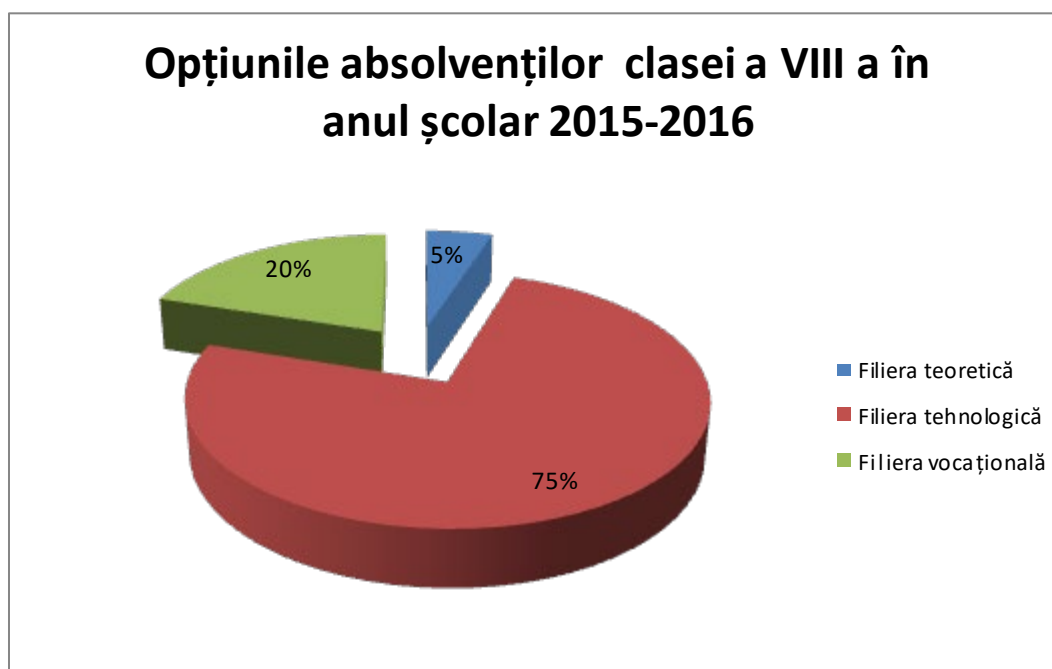
#### concursurile sportive

17.10.2015	CROSUL „ZILELE IAȘILOR”	JUDEȚEAN	I	1
17.10.2015	CROSUL „ZILELE IAȘILOR”	JUDEȚEAN	III	1
05.12.2015	CUPA LPS	INTERNAȚIONAL	I	2
05.12.2015	CUPA LPS	INTERNAȚIONAL	II	1
05.12.2015	CUPA LPS	INTERNAȚIONAL	III	1
14.11.2015	GIMNAZIADA SPORTULUI ȘCOLAR-ȘAH	JUDEȚEAN	II	1
11.01.2015	OLIMPIADA GIMNAZIILOR-ȘAH	JUDEȚEAN	II	1

11.01.2015	OLIMPIADA GIMNAZIILOR- ȘAH	JUDEȚEAN	II	1
11.01.2015	OLIMPIADA GIMNAZIILOR- ȘAH	JUDEȚEAN	IV	1
11.01.2015	OLIMPIADA GIMNAZIILOR- ȘAH	JUDEȚEAN	MENTIUNE- ECHIPE	1
24.01.2016	CUPA UNIRII ȘCOALA „IACOB NEGRUZZI” TRIFEȘTI	JUDEȚEAN	I	1
24.01.2016	CUPA UNIRII ȘCOALA „IACOB NEGRUZZI” TRIFEȘTI	JUDEȚEAN	II	1
30.01.2016	CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE ȘAH	JUDEȚEAN	I	1
30.01.2016	CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE ȘAH	JUDEȚEAN	III	1

### OPȚIUNILE ABSOLVENȚILOR DE CLASA A VIII –A

An școlar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<b>Total absolvenți din care:</b>	41				
Filiera teoretică	2				
Filiera tehnologică	30				
Filiera vocațională	8				



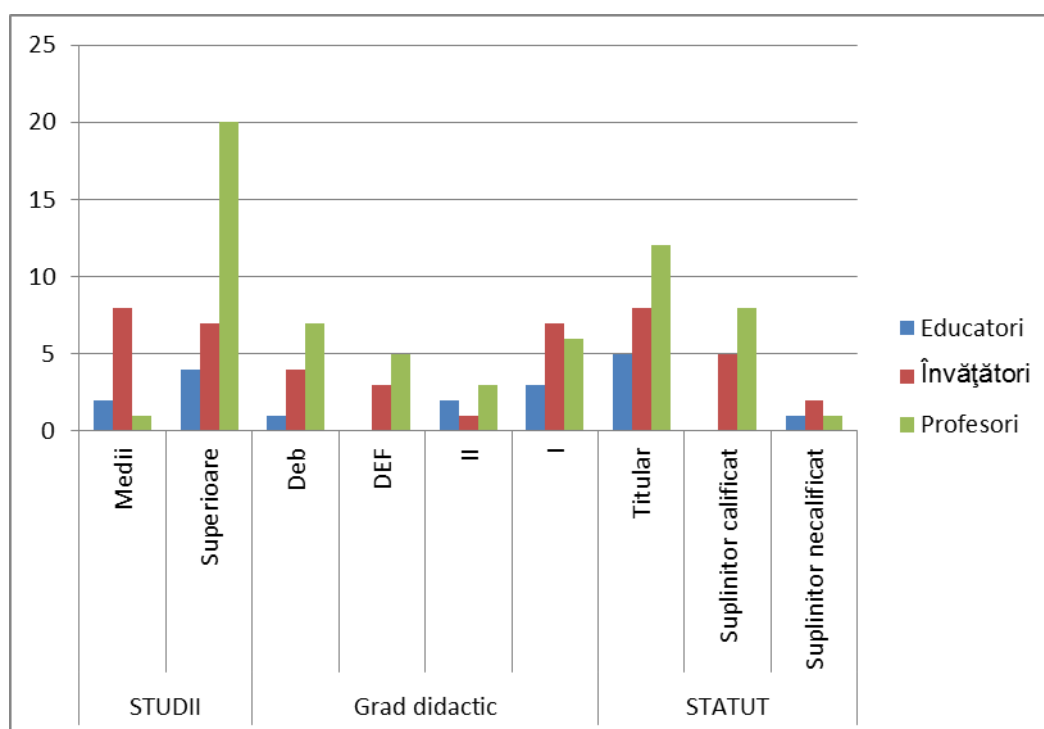
### II.1.6. RESURSE UMANE

## A) ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

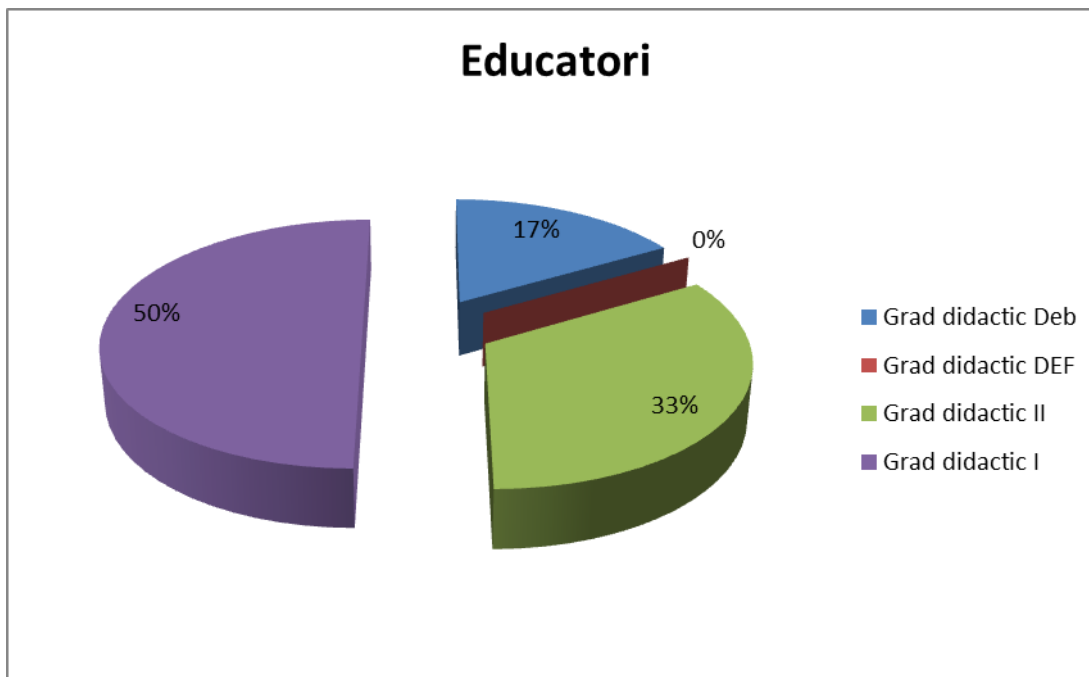
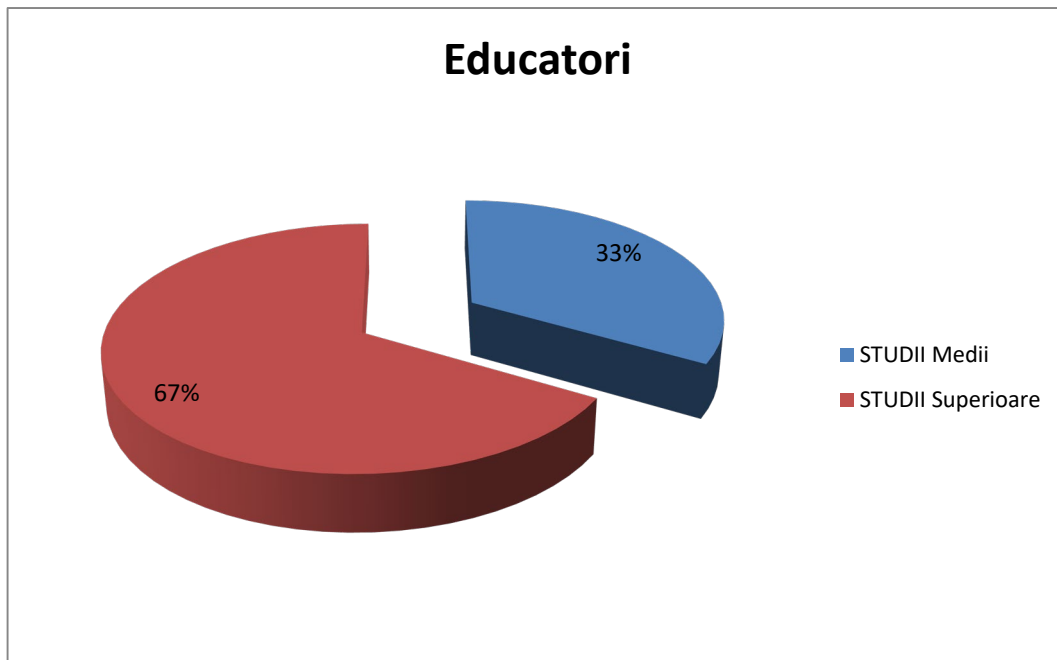
Corpul didactic este format din 43 cadre didactice, din care 23 titulari și 19 suplinitori - 16 calificați și 3 necalificați (din care 2 cu studii superioare, iar unul în curs de calificare). Pentru un tablou complet prezint două tabele cu cadrelor didactice din anul școlar 2015-2016, sem I, cu gradele didactice, vechimea, statutul etc.:

Nr. crt	FUNCTIA	TOTAL	STUDII		Grad didactic				STATUT		
			Medii	Superioare	Deb	DEF	II	I	Titular	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat
1	Educatori	6	2	4	1	0	2	3	5	0	1
2	Învățători	15	8	7	4	3	1	7	8	5	2
3	Profesori	21	1	20	7	5	3	6	12	8	1
TOTAL PJ		42	11	31	12	8	6	16	25	13	4

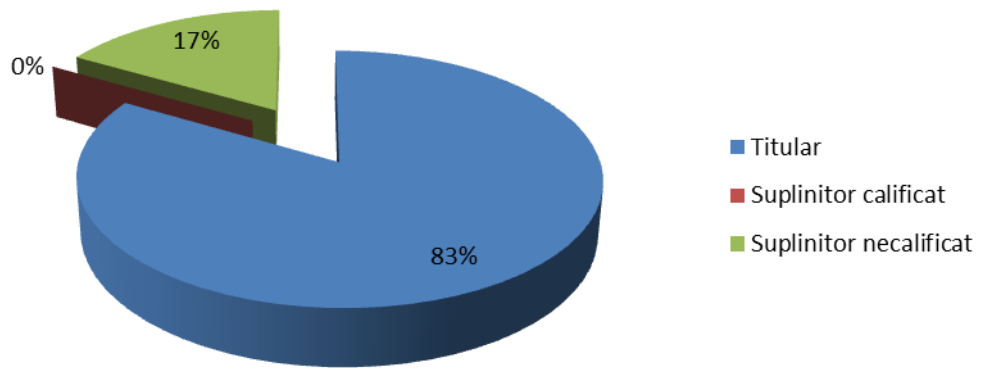
### Pregătirea cadrelor didactice



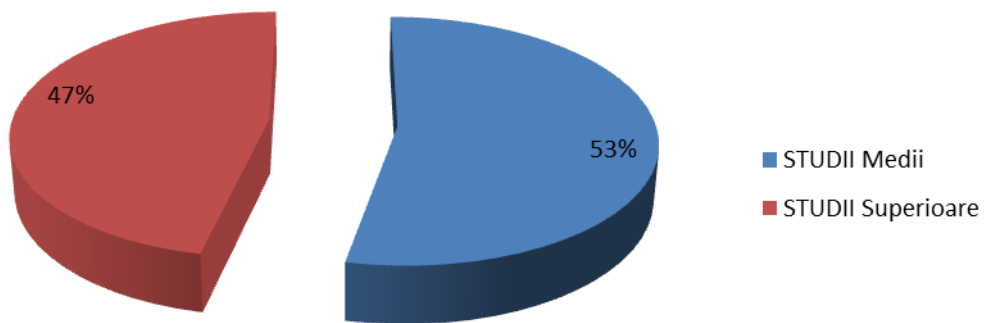
# GRADE DIDACTICE



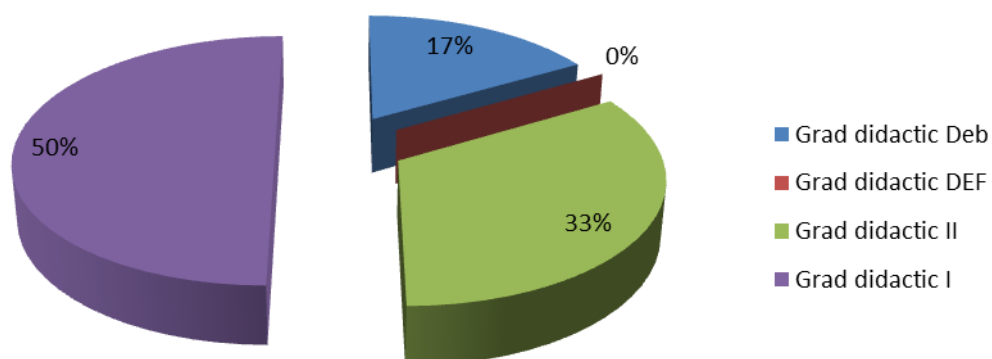
## Educatori



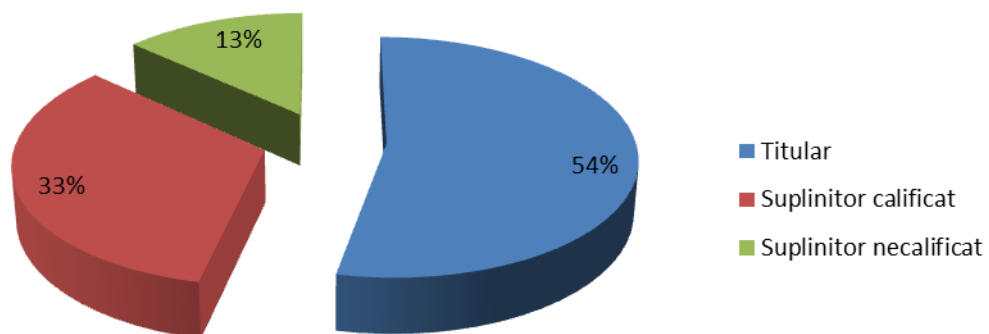
## Învățători



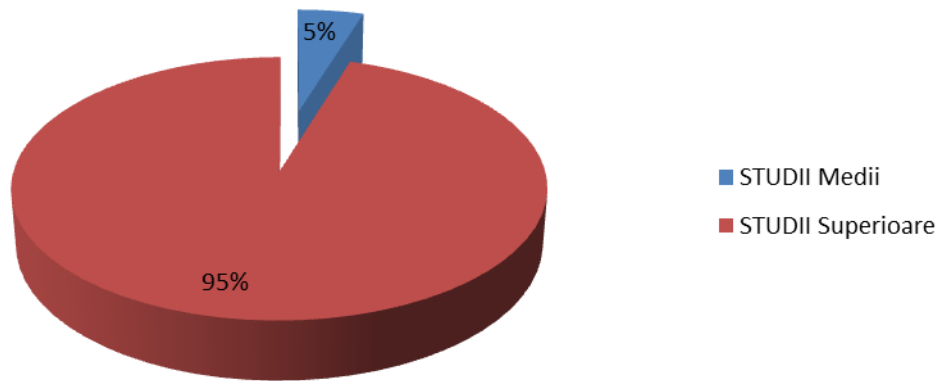
## Învățători



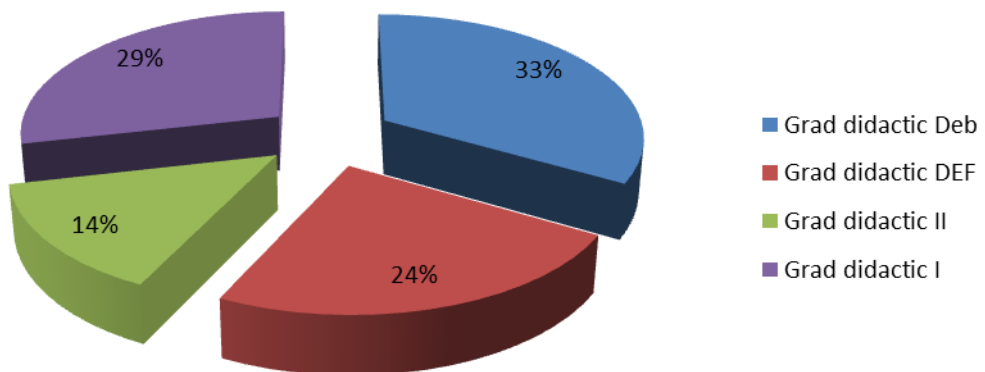
## Învățători



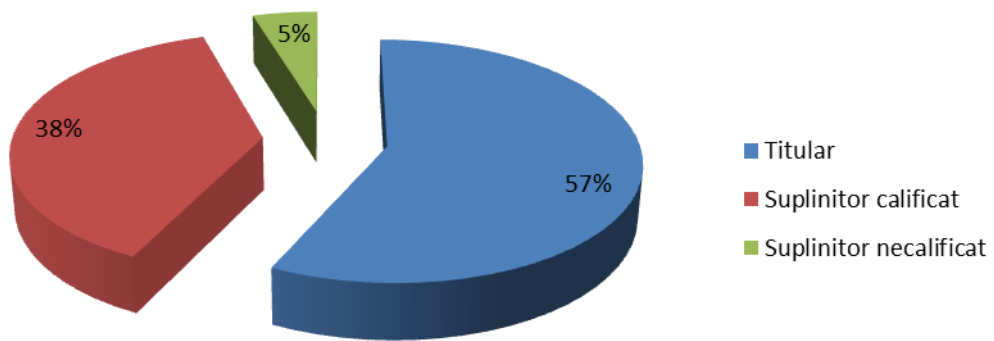
## Profesori



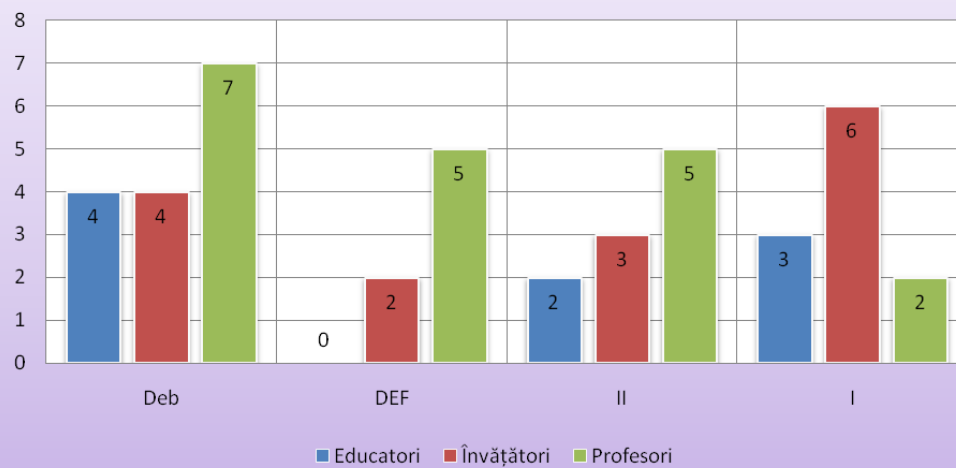
## Profesori



## Profesori



## GRADE DIDACTICE





<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Specializarea</b>	<b>Statutul</b>	<b>Gradul</b>	<b>Vechime în învățământ</b>	<b>Observații</b>
1	Sturza Șt. Petronela	Prof. educ.	T	I	38	Andrieșeni
2	Sturza I. Petronela	Educator	T	II	14	Fîntînele
3	Brînzac Cristina	Prof. educ.	T	I	17	Andrieșeni
4	Broșteanu Cătălina	Educator	T	Deb	7	Buhăeni
5	Smatici Carmen	Educator	T	I	23	Spineni
6	Cosmovici Florentina	Educator	T	II	15	Glăvănești
7	Sturza Petru	Învățător	T	I	37	Andrieșeni
8	Sturza Dumitru	Prof. înv.	T	I	36	Andrieșeni
9	Popescu Mariana	Prof. înv	T	I	36	Andrieșeni
10	Cucoranu Angelica	Prof.înv.	T	I	35	Andrieșeni
11	Cucoranu Dumitru	Prof. înv.	T	I	37	Andrieșeni
12	Munteanu Carmen	Învățător	T	I	19	Andrieșeni
13	Urmă Ilie	Prof. înv.	SC	Deb	5	Spineni
14	Căruntu Ioan	Învățător	T	I	29	Spineni
15	Ciobanu Maria	Prof. înv.	T	DEF	5	Spineni
16	Popescu Jenita	Învățător	SC	I	41	Spineni
17	Andrei Doina	Prof. înv.	SC	DEF	5	Buhăeni
18	Simion Mihaela	Învățător	T	II	18	Buhăeni
19	Sturza Maria	Învățător	SC	DEF	40	Buhăeni
20	Urmă Mihai	Învățător	SC	Deb	23	Glăvănești
21	Zaharia Nicoleta	Învățător	SN	Deb.	5	Glăvănești
22	Dăncuță Manuela	Învățător	SN	Deb.	6	Glăvănești
23	Lazăr Roxana	Lb.româna	SC	Deb	2	Spineni
24	Timaru Cătălin	Lb.Română	T	DEF	7	Andrieșeni
25	Todireanu Maricela	Lb. Română	T	DEF	16	Andrieșeni
26	Francu Irina Roxana	Lb. Engleză	T	II	8	Andrieșeni
27	Cuibar Adina Ecaterina	Lb. Română	SC	Deb.	0	Andrieșeni
28	Sturza Monica	Matematică	T	I	24	Andrieșeni
29	Chiriac Elena	Matematică	T	I	22	Spineni
30	Năstasă Teodor Mihai	Matematică	SC	Deb.	1	Andrieșeni
31	Pruteanu Silvia	Chimie	T	I	17	Andrieșeni
32	Baciu Alexandru	Istorie	SC	DEF	4	Andrieșeni
33	Anghel Ionel	Religie	T	DEF.	3	Andrieșeni
34	Pascaru Mihaela Simona	Biologie	SC	Deb.		Andrieșeni
35	Crasmaru Doru Viorel	Ed. tehnologică	T	DEF.	12	Andrieșeni
36	Vieriu Mihaela Catalina	Geografie	T	DEF	6	Andrieșeni
37	Chiriac Andreea	Lb. engleză	SN	Deb.	0	Spineni
38	Luca Vasile Razvan	Religie	SC	Deb.	1	Andrieșeni
39	Adumitroaie Marius Dan	Istorie	SC	Deb.	6	Spineni
40	Popescu Aurel	Ed. Fizică	T	I	24	Andrieșeni
41	Boiuru Alexandru	Ed. Fizică	T	I	19	Andrieșeni
42	Mistreanu Ștefan	Ed. Fizică	SC	II	3	Spineni

### Situația navetei

Din cele 43 cadre didactice, 19 sunt navetiste. Școala le-a ajutat în ceea ce privește întocmirea orarului (s-a ținut cont de orele de sosire și de plecare ale trenurilor). De asemenea, plata navetei cadrelor didactice este la zi, neexistând nici o restanță.

#### a) Personalul didactic auxiliar

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

<i>Funcția</i>	<i>Număr persoane</i>
secretar	1
administrator financiar/ contabil	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

#### b) Personalul nedidactic

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

<i>Funcția</i>	<i>Număr persoane</i>
îngrijitori	5
fochiști	3
sofer	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

### Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

În anul școlar 2015-2016 situația cadrelor didactice înscrise la diferite forme de perfecționare, pentru obținerea de grade didactice este următoarea:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele candidatului</b>	<b>Disciplina de examen</b>	<b>Disciplina pe care este încadrat în anul școlar 2015/2016</b>	<b>Tipul inspecției</b>	<b>Gradul (didactic)</b>
1	URMA P. ILIE	EDUCATOARE /PROF.INV. PRESCOLAR	PROFESOR INV. PRIMAR	IS/DEF	DEFINITIVAT
2	LUCA N. VASILE RAZVAN	RELIGIE ORTODOXA	RELIGIE ORTODOXA	IS/DEF	DEFINITIVAT
3	LAZAR ANDREEA ROXANA	LB. ROMANA	LB. ROMANA	IS/DEF	DEFINITIVAT
4	CIOBANU C. MARIA	EDUCATOARE /PROF.INV. PRESCOLAR	INVĂȚĂTOR/ PROF.INV. PRIMAR	IC2/GR II	GRADUL II
5	ANDREI P. DOINA	EDUCATOARE /PROF.INV. PRESCOLAR	INVĂȚĂTOR/ PROF.INV. PRIMAR	IC1/GR II	GRADUL II

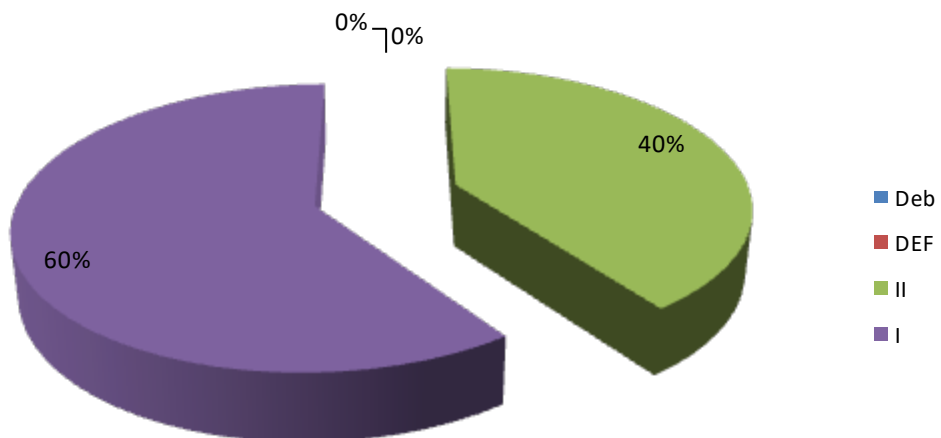
6	FRANCU M. IRINA ROXANA	LB. ENGLEZA	LB. ENGLEZA	IC1/GR II	GRADUL II
7	TIMARU C. CATALIN	LB. ROMANA	LB. ROMANA- LB. FRANCEZA	IC1/GR II	GRADUL II
8	TODIREANU S. MARCELA	LB. ROMANA	LB. ROMANA	IC1/GR I	GRADUL I
9	COZMOVICI FLORENTINA	EDUCATOARE /PROF.INV. PRESCOLAR	EDUCATOARE	IC1/GR I	GRADUL I
10	VIERIU CATALINA MIHAELA	GEOGRAFIE	GEOGRAFIE	IS/GR.II	GRADUL II

### AN ȘCOLAR 2016-2017

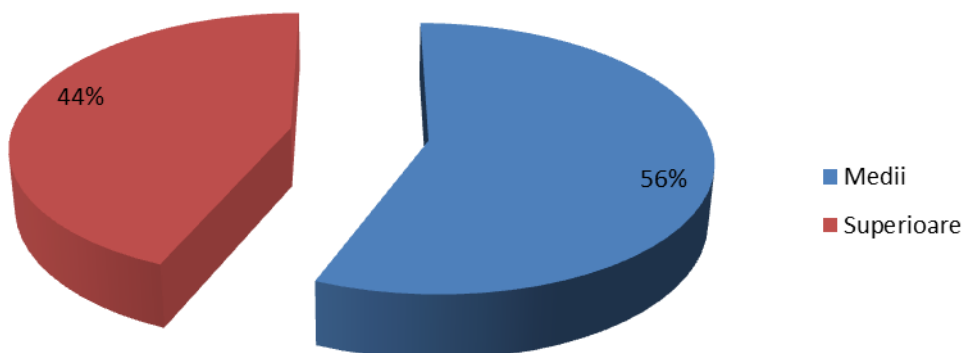
Corpul didactic, la început de an școlar 2016-2017 este format din 38 cadre didactice, din care 26 titulari și 12 suplینitori-8 calificați și 4 necalificați (din care 2 cu studii superioare, de altă specialitate, iar unul în curs de calificare). Pentru un tablou complet prezint două tabele cu cadrelor didactice din anul școlar 2016-2017, sem I, cu gradele didactice, vechimea, statutul etc.:

Nr. crt	FUNCȚIA	TOTAL	STUDII		Grad didactic				STATUT		
			Medii	Superioare	Deb	DEF	II	I	Titular	Suplینitor calificat	Suplینitor necalificat
1	Educatori	5	2	3	0	0	2	3	5	0	0
2	Învățători	16	9	7	5	3	1	7	8	4	4
3	Profesori	17	0	17	3	5	3	6	13	4	0
<b>Total</b>		<b>38</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

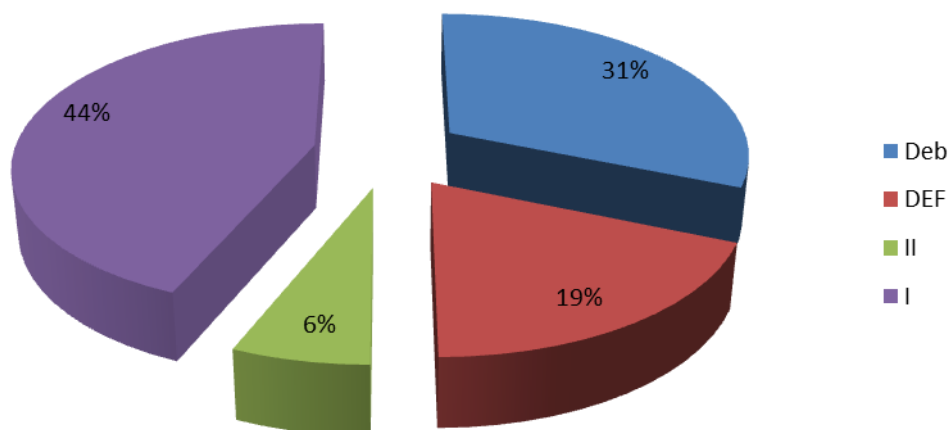
### Educatori



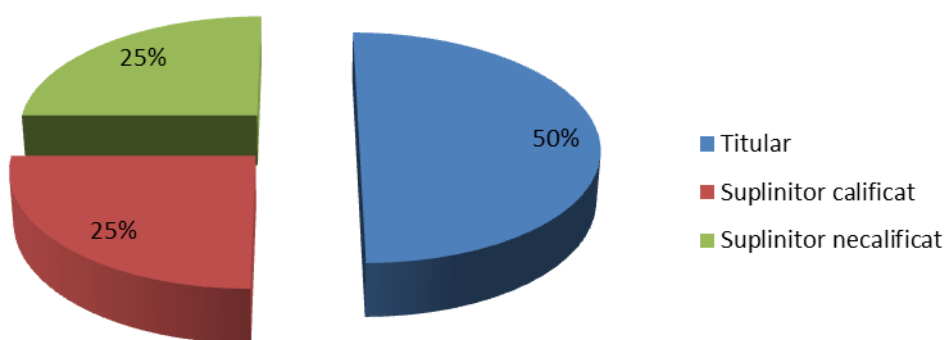
### Invatatori



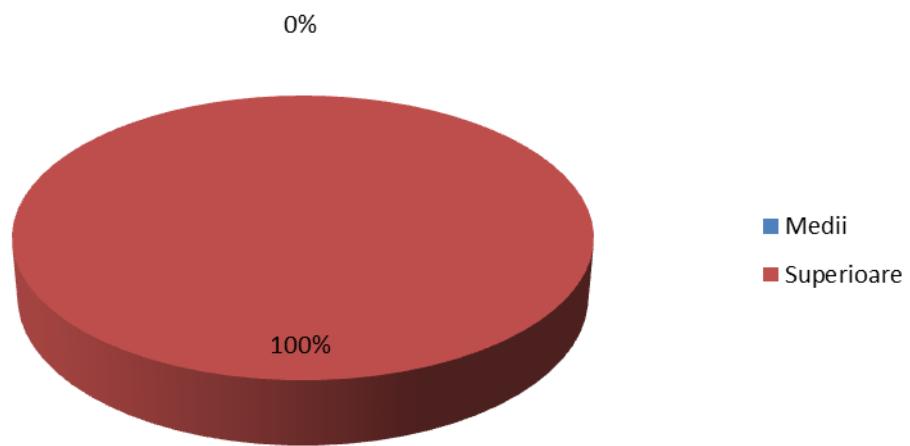
## Invatatori



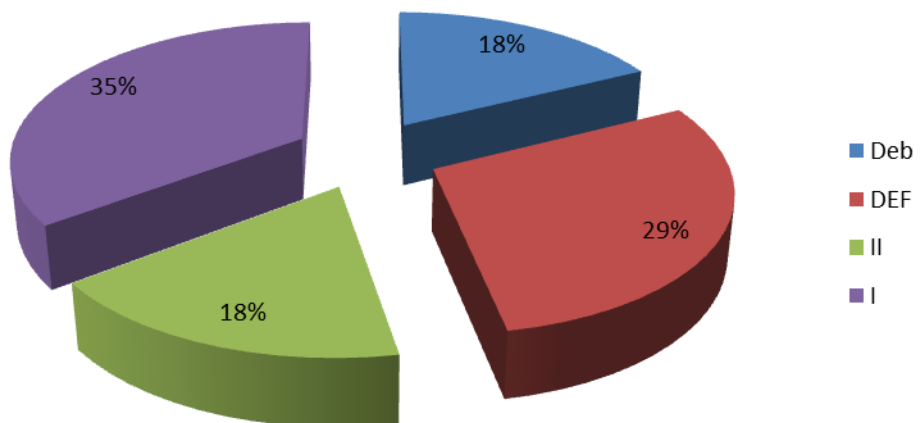
## Invatatori



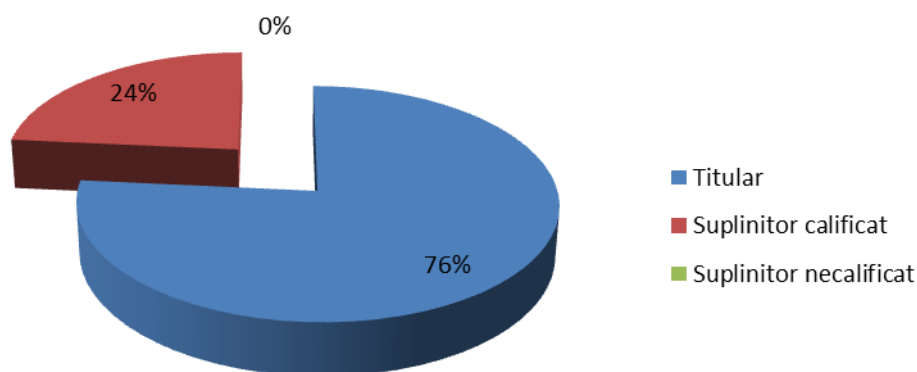
## Profesori



## Profesori



## Profesori



Nr. Crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Statutul	Gradul	Vechime în învățământ	Observații
1	Sturza Șt. Petronela	Prof. educ.	T	I	38	Andrieșeni
2	Sturza I. Petronela	Educator	T	II	14	Buhăeni
3	Brânzac Cristina	Prof. educ.	T	I	17	Andrieșeni
4	Smatici Carmen	Educator	T	I	23	Spineni
5	Cosmovici Florentina	Educator	T	II	15	Glăvănești
6	Sturza Petru	Învățător	T	I	37	Andrieșeni
7	Sturza Dumitru	Prof. învă.	T	I	36	Andrieșeni
8	Popescu Mariana	Prof. învă.	T	I	36	Andrieșeni
9	Cucoranu Angelica	Prof. învă.	T	I	35	Andrieșeni
10	<b>Cucoranu Dumitru</b>	<b>Prof. învă.-dir.</b>	<b>T</b>	<b>I</b>	<b>37</b>	<b>Andrieșeni</b>
11	Munteanu Carmen	Învățător	T	I	19	Andrieșeni
12	Urmă Ilie	Prof. învă.	SC	Deb	5	Spineni
13	Căruntu Ioan	Învățător	T	I	29	Spineni
14	Ciobanu Maria	Prof. învă.	T	DEF	5	Spineni
15	Bogatu Iuliana	Învățător	SN	DEB.	1	Spineni
16	Popescu Jenita	Învățător	SC	I	41	Spineni
17	Cuibar Adina	Învățător	SN	DEF	2	Buhăeni
18	Nicuriuc Mihaela	Învățător	T	II	18	Buhăeni
19	Sturza Maria	Învățător	SC	DEF	40	Buhăeni
20	Urmă Mihai	Învățător	SC	Deb	23	Glăvănești
21	Zaharia Nicoleta	Învățător	SN	NEC.	5	Glăvănești
22	Dăncuță Manuela	Învățător	SN	NEC.	6	Glăvănești
23	Lazăr Roxana	Lb.româna	SC	Deb	2	Spineni

24	Timaru Cătălin	Lb. Română	T	DEF	7	Andrieșeni
25	Todireanu Maricela	Lb. Română	T	II	16	Andrieșeni
26	Francu Irina Roxana	Lb. Engleză	T	II	8	Andrieșeni
27	Robu Andreea	Lb. Română	SC	DEB.	0	Spineni
28	Sturza Monica	Matematică	T	I	24	Andrieșeni
29	Chiriac Elena	Matematică	T	I	22	Spineni
30	Pruteanu Silvia	Chimie	T	I	17	Andrieșeni
31	Baciu Alexandru	Istorie	SC	DEB	4	Andrieșeni
32	Anghel Ionel	Religie	T	DEF.	3	Andrieșeni
33	Strungariu Georgeta	Biologie	T	DEF.	5	Andrieșeni
34	Crasmaru Doru Viorel	Ed. tehnologică	T	DEF.	5	Andrieșeni
35	Vieriu Mihaela Catalina	Geografie	T	II	6	Andrieșeni
36	Berbeci Andrei	Ed. muzicală	SC	DEB.	1	Andrieșeni
37	Popescu Aurel	Ed. Fizică	T	I	24	Andrieșeni
38	Boiuru Alexandru	Ed. Fizică	T	II	19	Andrieșeni

### Situatia navetei

Din cele 43 cadre didactice, 19 sunt navetiste. Școala le-a ajutat în ceea ce privește întocmirea orarului (s-a ținut cont de orele de sosire și de plecare ale trenurilor). De asemenea, plata navetei cadrelor didactice este la zi, neexistând nici o restanță.

### a) Personalul didactic auxiliar

**Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

<i>Funcția</i>	<i>Număr persoane</i>
secretar	1
administrator financiar/ contabil	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

### b) Personalul nedidactic

**Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

<i>Funcția</i>	<i>Număr persoane</i>
îngrijitori	6
focisti	3
sofer	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>



## b) Personalul nedidactic

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

<i>Funcția</i>	<i>Număr persoane</i>
îngrijitori	6
focisti	3
sofer	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

În anul școlar 2016-2017 următoarele cadre didactice s-au înscris pentru obținerea de grade didactice, după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele candidatului</b>	<b>Disciplina de examen</b>	<b>Disciplina pe care este încadrat în anul școlar 2015/2016</b>	<b>Tipul inspecției</b>	<b>Gradul (didactic)</b>
3	LAZAR ANDREEA ROXANA	LB. ROMANA	LB. ROMANA	IS/DEF	DEFINITIVAT
4	CIOBANU C. MARIA	EDUCATOARE /PROF.INV. PRESCOLAR	INVĂȚĂTOR/ PROF.INV. PRIMAR	IC2/GR II	GRADUL II
6	FRANCU M. IRINA ROXANA	LB. ENGLEZA	LB. ENGLEZA	IC1/GR II	GRADUL II
7	TIMARU C. CATALIN	LB. ROMANA	LB.ROMANA- LB. FRANCEZA	IC1/GR II	GRADUL II
8	TODIREANU S. MARCELA	LB. ROMANA	LB. ROMANA	IC1/GR I	GRADUL I
9	COZMOVICI FLORENTINA	EDUCATOARE /PROF.INV. PRESCOLAR	EDUCATOARE	IC1/GR I	GRADUL I
10	VIERIU CATALINA MIHAELA	GEOGRAFIE	GEOGRAFIE	IC1/GR.I	GRADUL I

## II.1.7. INFRASTRUCTURĂ ȘI RESURSE MATERIALE

A) Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

Nr. Crt	Locația	Corpul	Anul construcției	Anul ultimei renovări
1	Andrieșeni	Corpul A	1969	-
2	Andrieșeni	Corpul B	1943	2016
3	Andrieșeni	Corpul C	1920	-
4	Andrieșeni	Corpul D	1923	-
5	Spineni	Corpul A	1960	-
6	Buhăeni	Corpul A	1970	-
7	Buhăieni	Corpul B	1960	-
8	Glăvănești	Corpul A	1960	-
9	Glăvănești	Corpul B	2006	-

B) Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Aprecierea stării
Sală de clasă	36	Bună
Cabinet pe discipline	1	Bună
Laborator pe discipline	0	
Sală de sport	0	
Biblioteca	2	Necesită renovare și modernizare
Centru de informare și documentare	0	
Cancelarie	4	Bună
Cabinet de asistență și consiliere	0	
Sală TIC	3	Necesita investiții

C) Utilizarea spațiilor

Locația	Nr. claselor de elevi	Nr. sălilor de clasă funcționale	Nr. clase/sală	Nr. de schimburi în care funcționează școala
ANDRIEȘENI	16	17	1,06	1 schimb / zi
SPINENI	9	7	0,77	2 schimburi/ zi
GLĂVĂNEȘTI	4	4	1	1 schimb / zi
BUHĂENI	4	3	0,75	2 schimburi / zi

D) Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

	Starea
--	--------

<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<b>ANDRIEȘENI – CORP A</b>	<i>Aspect general</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Aspectul fațadei</i>		<b>Da</b>	
	<i>Acoperișul</i>			<b>Da înlocuire</b>
	<i>Burlane și jgheaburi</i>			<b>Da-înlocuire</b>
	<i>Uși și geamuri</i>	<b>F. Bune</b>		
	<i>Curățenie</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Existența gardului împrejmuitor</i>			<b>Da</b>
	<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>			<b>Da – refacerea trotuarelor</b>
	<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<b>Bun</b>		
	<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<b>Bun – sistem de alarmă</b>		
	<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Starea</i>		
	<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<b>ANDRIEȘENI – CORP B</b>	<i>Aspect general</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Aspectul fațadei</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Acoperișul</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Burlane și jgheaburi</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Uși și geamuri</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Curățenie</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Amenajarea curții</i>	<b>Bună</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>

<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Starea</i>			
	<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
	<i>și aspectul ei</i>			
	<i>Existența gardului împrejmuitor</i>			<b>Da</b>
	<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>	<b>Bună</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
	<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
	<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<b>Foarte bună</b>		<b>Nu</b>
<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Starea</i>			
	<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<b>ANDRIEȘENI – CORP C</b>	<i>Aspect general</i>	<b>DA</b>		
	<i>Aspectul fațadei</i>			<b>DA</b>
	<i>Acoperișul</i>			Da- înlocuire
	<i>Burlane și jgheaburi</i>			Da- înlocuire
	<i>Uși și geamuri</i>	<b>F. Bune</b>		
	<i>Curățenie</i>	<b>F. Bună</b>		
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>F. Bună</b>		
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Existența gardului împrejmuitor</i>		<b>DA</b>	
	<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>			<b>Da – refacerea trotuarelor</b>
	<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<b>Bun</b>		
	<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<b>Bun</b>		
	<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Starea</i>		
<i>Categorie</i>		<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
	<i>Aspect general</i>		<b>DA</b>	

<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Starea</i>			
	<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<b><i>SPINENI – CORP A</i></b>	<i>Aspectul fațadei</i>		<b>DA</b>	
	<i>Acoperișul</i>			<b>Da înlocuire</b>
	<i>Burlane și jgheaburi</i>			<b>Da-înlocuire</b>
	<i>Uși și geamuri</i>	<b>F. Bune</b>		
	<i>Curățenie</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>F.Bună</b>		
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>		<b>DA</b>	
	<i>Existența gardului împrejmuitor</i>		<b>DA</b>	
				<b>Da – refacerea trotuarelor</b>
	<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<b>Bun</b>		
	<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<b>Bun – sistem de alarmare</b>		
	<i>LOCAȚIA / CORP</i>	<i>Starea</i>		
	<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<b><i>FÎNTÎNELE – CORP A</i></b>	<i>Aspect general</i>			<b>DA</b>
	<i>Aspectul fațadei</i>			<b>DA</b>
	<i>Acoperișul</i>			<b>Da - RK</b>
	<i>Burlane și jgheaburi</i>			<b>Da-RK</b>
	<i>Uși și geamuri</i>			<b>DA- înlocuire</b>
	<i>Curățenie</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>F.Bună</b>		
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<b>BUNĂ</b>		
	<i>Existența gardului împrejmuitor</i>		<b>DA</b>	
	<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>			<b>Da – refacerea trotuarelor</b>
	<i>Sistem de siguranță</i>	<b>Bun</b>		

LOCAȚIA / CORP	Starea			
	Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
	<i>a elevilor</i>			
	<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<b>Bun</b>		
LOCAȚIA / CORP	Starea			
	Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
<b>GLĂVĂNEȘTI – CORP A ȘI CORP B</b>	<i>Aspect general</i>		<b>DA</b>	
	<i>Aspectul fațadei</i>		<b>DA</b>	
	<i>Acoperișul</i>			<b>Da - vopsire</b>
	<i>Burlane și jgheaburi</i>			<b>Da (înlocuire)</b>
	<i>Uși și geamuri</i>			<b>DA - înlocuire</b>
	<i>Curățenie</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>F.Bună</b>		
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<b>BUNĂ</b>		
	<i>Existența gardului împrejmuitor</i>			<b>DA</b>
	<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>			<b>Da – refacerea trotuarelor</b>
	<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<b>Bun</b>		
<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<b>Bun – sistem de alarmare</b>			
LOCAȚIA / CORP	Starea			
	Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
<b>BUHĂENI – CORP A ȘI CORP B</b>	<i>Aspect general</i>			<b>DA</b>
	<i>Aspectul fațadei</i>			<b>DA</b>
	<i>Acoperișul</i>			<b>Da - RK</b>
	<i>Burlane și jgheaburi</i>			<b>Da -RK</b>
	<i>Uși și geamuri</i>	<b>F.BUNĂ</b>		
	<i>Curățenie</i>	<b>Bună</b>		
	<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<b>F.Bună</b>		
	<i>Ventilație, aerisire</i>	<b>Bună</b>		

LOCAȚIA / CORP	Starea			
	Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Curățenia spațiilor exterioare			<b>DA</b>	
Amenajarea curții și aspectul ei	<b>Da</b>			
Existența gardului împrejmuitor				<b>DA</b>
Amenajarea căilor de acces către școală				<b>Da – refacerea trotuarelor</b>
Sistem de siguranță a elevilor	<b>Bun</b>			
Sistem de siguranță a materialului didactic	<b>Bun</b>			

## II.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

### II.2.1. Relații dintre diferite categorii de personal

• **În relația director – profesori, profesori – profesori:**

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de comisii metodice și coordonatorilor de locații. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

• **În relația director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:**

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

• **În relația școală – părinți:**

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

• **În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:**

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.  
Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## II.2.2. Relația școlii cu comunitatea

### **1.Reprezentant comunitate: PĂRINȚI**

#### **Rol**

- a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor;
- b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;
- c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;
- d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.
- e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ

### **Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin**

Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi

*Nivel de implicare* Bun

#### **Probleme identificate**

- 1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala;
- 2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților;
- 3) Necesitatea organizării ca asociație a CRP.
- 4) Nevoia unei mai bune informări/cunoașteri și a unei participări mai active în viața școlii;

### **2.Reprezentant comunitate: CONSILIUL LOCAL**

#### **Rol**

Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere;  
Susținerea programelor de dezvoltare;  
Susținerea activităților extracurriculare

#### **Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin**

Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL

*Nivel de implicare* Bun

#### **Probleme identificate**

- 1)Necesitatea asanării zonei adiacente școlii (localuri în care se servesc băuturi alcoolice și țigări);
- 2)Nevoi suplimentare de întreținere și îmbunătățire a bazei materiale;

### **3.Reprezentant comunitate: PRIMĂRIA**

#### **Rol**

Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare;  
Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora

#### **Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin**

- Pregătirea în comun a bugetului anual;
- Stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări.

*Nivel de implicare* Foarte Bun

#### **Probleme identificate**

- 1)Necesitatea asanării zonei adiacente școlii (localuri în care se servesc băuturi alcoolice și țigări);
- 2)Nevoi suplimentare de întreținere și îmbunătățire a bazei materiale;



#### **4.Reprezentant comunitate: Reprezentanții comunității în consiliul de administrație**

##### **Rol**

Ține legătura cu CL

##### **Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin**

- Susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL

**Nivel de implicare** Bun

##### **Probleme identificate**

#### **5.Reprezentant comunitate: Reprezentanții părinților în consiliul de administrație**

##### **Rol**

Ține legătura cu CRP

##### **Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin**

- Susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP

**Nivel de implicare** Foarte Bun

##### **Probleme identificate**

## **II.3. ANALIZA SWOT**

### **II.3.1. Management**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li><li>- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li><li>- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;</li><li>- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;</li><li>- Existența unui regulament intern;</li><li>- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;</li><li>- Elaborarea de fișe ale postului ;</li><li>- Existența organigramei;</li><li>- Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru;</li><li>- Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație</li><li>- Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;</li><li>- Număr prea mic de asistențe și interasistențe</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea</li></ul>

- Existența legii calității în educație	aderării la structurile europene.
---	-----------------------------------

### II.3.2. Oferta curriculară

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unor standarde educaționale înalte;</li> <li>- „Cartea de vizită” a școlii s-a caracterizat prin calitate, exigență și responsabilitate;</li> <li>- Existența unor cursuri opționale solicitate de elevi;</li> <li>- Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</li> <li>- Organizarea unor concursuri cu participare zonală și județeană.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;</li> <li>- Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice;</li> <li>- Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică;</li> <li>- Apariția sporadică a revistei școlii;</li> <li>- Deschidere interdisciplinară încă modestă;</li> <li>- Inconsistența evaluării sistemice;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase;</li> <li>- Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</li> <li>- Receptivitatea manifestată de către I.S.J. Iași privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern;</li> <li>- Interesul manifestat de unele Primăria Andrieșeni în domeniul educațional;</li> <li>- Existența unui sistem național de evaluare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li> <li>- Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</li> <li>- Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</li> </ul>

### II.3.3. Resurse umane

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă;</li> <li>- Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice;</li> <li>- Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă;</li> <li>- Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplینitori;</li> <li>- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>- Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;</li> <li>- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ;</li> <li>- Insuficienta încadrare cu personal nedidactic;</li> <li>- Inerția unor cadre didactice la schimbările</li> </ul>

	provocate de reformă; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în proiectarea activității școlii;
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- Oferta de formare continuă a cadrelor didactice; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;	- Scăderea populației de vârstă școlară; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice foarte bine pregătite profesional;

#### II.3.4. Resurse materiale și financiare

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
- Dotarea unor cabinete cu calculatoare performante, conectate la INTERNET; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; - Reabilitarea termică a 6 corpuri de clădire prin schimbarea tâmplăriei vechi cu geamuri tâmplărie de tip termopan. - Igienizarea tuturor spațiilor școlare.	- Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale; - Uzura fizică și morală a unor materiale didactice; - Număr insuficient de manuale la limbile străine; - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile; - Lipsa unei săli – media adecvate pentru activități educative;
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Primăria contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; - Sponsorizări oferite de către părinți;	- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului. - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul financiar;

#### II.3.5. Relațiile cu comunitatea

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
- Colaborarea eficientă cu I.S.J. Iași, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ; - Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;	- Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala; - Lipsa unor programe de reconversie profesională; - Absența unei preocupări sistematice

- parteneriate cu Centrul de Zi „Sf. Neculai”, Biserica și Biblioteca comunală.	privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;	- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității;

### II.3.6. Grupuri de interes

<b>MECTS - SE AȘTEAPTĂ:</b>	- să se respecte politica școlară; - școala să fie mai bine susținută de societate;
<b>ISJ – URMĂREȘTE:</b>	- parcurgerea programei școlare; - utilizarea resurselor educaționale; - obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată;
<b>ELEVII DORESC:</b>	- sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală; - consiliere în problemele de învățare, reușită în viață; - implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională; - sprijin în creșterea încrederii în sine; - obținerea de rezultate;
<b>PĂRINȚII URMĂRESC:</b>	- buna pregătire a copiilor; - asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață; - sprijin în educarea copiilor; - șanse egale în dezvoltarea elevilor; - siguranța fizică și psihică a copiilor;
<b>PROFESORII SOLICITĂ:</b>	- condiții favorabile de muncă; - climat motivațional; - sprijin în activitatea de perfecționare;
<b>COMUNITATEA:</b>	- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni; - poliția urmărește existența unui comportament civilizată; - implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiași.

### II.3.7. Nevoi identificate

<b>CURRICULUM ȘI EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dezvoltarea și diversificarea cercurilor științifice;</li> <li>○ Menținerea desfășurării activității instructiv-educative într-un singur schimb;</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diversificarea cursurilor opționale și stabilirea acestora în funcție de opțiunile elevilor și părinților.</li> <li>○ Dezvoltarea activității interdisciplinare;</li> <li>○ Proiectarea și aplicarea unei evaluări sistematice;</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consolidarea unui corp profesoral de calitate;</li> <li>○ Ridicarea promovabilității peste 75% la EN;</li> <li>○ Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri;</li> <li>○ Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>○ Dezvoltarea de programe pentru pregătirea metodică a cadrelor didactice debutante;</li> <li>○ Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare;</li> <li>○ Realizarea demersurilor pentru încadrarea cu personal nedidactic;</li> <li>○ Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea școlii;</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Repararea acoperișurilor la toate corpurilor de clădire.</li> <li>○ Reparația capitală a corpului B</li> <li>○ Amenajarea unei săli media;</li> <li>○ Construirea unei săli de sport</li> <li>○ Creșterea numărului de mijloace moderne de predare;</li> <li>○ Introducerea sistemului de supraveghere video;</li> <li>○ Atragerea mai multor fonduri extrabugetare;</li> </ul>
<b>PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizarea de proiecte tip „Comenius”;</li> <li>○ Aplicarea pentru un proiect din Fondul Europa.</li> </ul>

### III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

#### ARGUMENT

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

Obiectivele sistemului educațional românesc, pentru perioada 2011-2015 se referă la rolul educației de bază din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.

## VIZIUNEA

*În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.*

## MISIUNEA

Întrucât școala reprezintă un spațiu public, cu funcții multiple, cu rol hotărâtor în dezvoltarea individuală și socială, un spațiu socio – cultural, profesional, o instituție legată de familie, de comunitatea locală, de societate ca întreg, ne propunem sprijinirea tinerilor în vederea integrării lor viitoare, îmbinând tradițiile locale și naționale cu cele europene.

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă; oferim șansa fiecărui elev să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.

## IV. STRATEGIE

### IV.1. ȚINTE STRATEGICE

1.	➤ <b>Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.</b> Formarea continuă a managerilor școlii în strânsă legătură cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu.
2.	➤ <b>Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup.</b> Atragerea de cadre didactice calificate și bine pregătite, prin asigurarea unor condiții atractive.
3.	➤ <b>Optimizarea procesului de predare/învățare</b> prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume (AEL)
4.	➤ <b>Îmbogățirea bazei materiale,</b> modernizarea laboratoarelor și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare
5.	➤ <b>Pregătirea unor elevi</b> cu potențial intelectual ridicat, prin activități la clasă și suplimentare.
6.	➤ <b>Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală</b> pentru elevii și profesorii școlii.
7.	➤ <b>Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului</b> prin dezvoltarea parteneriatelor la nivel local și național.
8.	➤ <b>Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă,</b> asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate.

### IV.2. OBIECTIVE GENERALE

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile;</li><li>• Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționare și evaluative;</li><li>• Experimentarea unor practici educaționale inovatoare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale și a spiritului</li></ul>
-------------------	---

	<p>creativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea unor programe educative complexe (școlare și extrașcolare) proprii;</li> <li>• Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale de evaluare, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor școlare și altele;</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ameliorarea continuă a prestației didactice;</li> <li>• Dezvoltarea sistemului de formare continuă;</li> <li>• Crearea unui climat stimulat și de coeziune a colectivului școlii;</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare);</li> <li>• Crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional;</li> <li>• Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculare;</li> </ul>
<b>PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea și dezvoltarea programelor de cooperare europeană;</li> <li>• Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadrele didactice;</li> <li>• Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea cunoașterii nevoilor comunității, consilierii elevilor, obținerii sprijinului din partea comunității, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității.</li> </ul>

### IV.3. RESURSE STRATEGICE

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene.
- organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică.
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene
- creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

### IV.4. GRUPURI – ȚINTĂ

#### IV.4. 1. Beneficiari direcți: elevii

educație astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, se va acționa prin:

- Creșterea capacității de literație prin introducerea orelor de lectură și a unor activități școlare și extrașcolare cu acest obiectiv.
- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație Pentru formarea competențelor de bază pentru toți elevii

și refacerea echității în internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;

- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie, a unor planuri de recuperare acolo unde este cazul.
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie, a unor planuri de recuperare acolo unde este cazul.

#### IV.4.2. Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative obiective;
- Creșterea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate, în concordanță cu Legea Calității.
- Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

#### IV.5. OPȚIUNI STRATEGICE

##### IV.5.1. Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formarea propriei identități a școlii;</li> <li>➤ Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme;</li> <li>➤ Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>➤ Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea unui climat de muncă optim, de încredere reciprocă și de respect;</li> <li>➤ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.</li> </ul>

##### IV.5.2. Dezvoltarea curriculară



Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.Ed.C.</li> <li>➤ Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev;</li> <li>➤ Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li> <li>➤ Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate – „Fiecare elev este important”.</li> <li>➤ Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în îmbunătățirea actului educativ.</li> <li>➤ Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.</li> <li>➤ Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale.</li> <li>➤ Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a cărților pentru bibliotecă;</li> <li>➤ Prin fundamentarea CDS pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulat, motivarea și participarea acestora.</li> <li>➤ Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;</li> <li>➤ Rezultate bune la EN – creșterea promovabilității peste 75/.</li> <li>➤ Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.</li> </ul>

#### IV.5.3. Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educația în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
---------------------	---------------------

<b>DIRECȚII DE ACȚIUNE</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;</li> <li>➤ Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul școlii în comisii metodice.</li> <li>➤ Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.</li> <li>➤ Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți;</li> <li>- formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale a elevilor;</li> <li>- formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;</li> <li>- formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice.</li> </ul> </li> <li>➤ Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate.</li> <li>➤ Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei.</li> <li>➤ Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;</li> <li>➤ Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;</li> <li>➤ Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;</li> </ul>

#### IV.5.4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

<b>DIRECȚII DE ACȚIUNE</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>➤ Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;</li> <li>➤ Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;</li> <li>➤ Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;</li> <li>➤ Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li> <li>➤ Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;</li> <li>➤ Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând amenajarea unei săli de sport, a unei săli media, schimbarea sau repararea acoperișurilor, reparații capitale la corpul B – Andrieșeni, refacerea trotuarelor și exterioarele școlilor;</li> </ul>

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
școlar; ➤Modernizarea bibliotecii școlare – renovare Andrieșeni și Spineni; ➤Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.	➤Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor;

#### IV.5.5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;</li> <li>➤Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;</li> <li>➤Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;</li> <li>➤Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;</li> <li>➤Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;</li> <li>➤Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;</li> <li>➤Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>➤Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;</li> <li>➤Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.</li> </ul>

## V. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

### V.1. Acțiuni

#### Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări semestriale și strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

### V.2. Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Semestrial, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

### V.3. Studii:

<b>De impact</b>	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
<b>Asupra rezultatelor în timp</b>	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
<b>Asupra rezultatelor imediate</b>	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

#### V.4. Termene de realizare

##### **A) MANAGEMENTUL DE INTRARE ÎN VIGOARE A STRATEGIEI**

**Strategia intră în vigoare începând cu 01.12.2011 și tot atunci începe și aplicarea ei.**

##### **B) MANAGEMENTUL FINALIZĂRII – 30.11.2016**

##### **C) PRINCIPALELE ETAPE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI**

1. Asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Termen: permanent

Răspund: director, CA, CP

2. Diversificarea ofertei educaționale - CDS cu accent pe utilizarea calculatorului și dorințele elevilor.

Termen: permanent

Răspund: director, CA, CP, părinți

3. Formarea personalului didactic pentru metodele activ – participative prin programe derulate în școală și externe (organizate de CCD, ISJ etc.)

Termen: permanent

Răspund: director, CA, responsabilul cu formarea continuă, șefii comisiilor metodice.

4. Achiziționarea de mijloace moderne din domeniul tehnologiei informatice, softuri educaționale.

Termen: permanent

Răspund: director, CA, CL

5. Finalizarea RK-ului la Corp B - Școala Andrieseni

Termen : 01.09.2016

Răspund: M.E.N.C.Ș.

6. Modernizarea bibliotecilor școlare – Andrieșeni și Spineni

Termen: 1.09.2016

Răspund: director, CA, CL, consilierul educativ, profesorii de limba și literatura română.

7. Încheierea de protocoale de colaborare cu Poliția Andrieșeni, Primăria Andrieșeni, Centrul de zi „Sf.Nicolae”, Biserica Andrieșeni, Dispensarul uman în vederea asigurării siguranței elevilor și reducerea abandonului școlar.

Termen: anual

Răspund: director, consilierul educativ, CA

8. Organizarea concursurilor tematice ca: „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Circulăm corect”.

Termen: anual

Răspunde: director, consilierul educativ, CP

9. Oferte pentru activități extracurriculare – accent pe activități civice, ecologice, cultural – artistice, sportive și turistice.

Termen: permanent

Răspunde: director, consilier educativ, CA, CP

10. Înființarea asociației părinților din Școala gimnazială „Gh.Ciobanu”, dezvoltarea unor parteneriate cu aceasta, implicarea activă a părinților în viața școlară.

Termen: permanent

Răspund: consilierul educativ, CA, CRP

11. Participarea părinților la activități extracurriculare: serbări școlare, concursuri, lecții demonstrative, excursii.

Termen: permanent

Răspund: consilierul educativ, CA, CP, părinți.

## ARGUMENTE PENTRU STRATEGIE

Strategia aleasă de noi, în condițiile existente, este preferabilă deoarece:

- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare locale și naționale;
- Este realizabilă cu resursele materiale și umane existente și previzibile;
- Folosește eficient resursele disponibile;
- Este rezumatul consensului în cadrul comunității;
- Duce la creșterea calității educației oferite de școală.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost prezentat și avizat în C.P. din data de 17.05.2016 și aprobat în C.A din data de 18.05.2016 .

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională-revizuit- a fost prezentat și avizat în C.P. din data de 26.09.2018 și aprobat în C.A din data de 27.09.2018

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de următoare echipă:

- prof. Dumitru Cucoranu-director
- prof. Dumitru Sturza-membru CA
- prof. Monica Sturza-membru în CA
- prof. Viorel Doru Crîșmaru-membru în CA

**Director,**  
**Prof. DUMITRU CUCORANU**